

УТВЕРЖДЕНО:

Комиссия по противодействию
коррупции, утвержденная приказом
от 10.01.2022 г. № 12
(протокол заседания
от 23.02.2022 г. № 1)

**План
мероприятий по противодействию
коррупции в ГСХУ «Несвижская сортоиспытательная станция»
на 2022 год**

№п /п	Наименование мероприятий	Исполнитель
1	Обеспечить должный контроль:	
1.1.	за целевым использованием собственных средств, имущества учреждения, исключить необоснованное посредничество при приобретении сырья, комплектующих и вспомогательных материалов;	Директор, гл. бухгалтер
1.2.	за целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, в том числе на стадии подготовки документов.	Директор, гл. бухгалтер
1.3.	Проводить комплекс мероприятий по недопущению случаев бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Принимать конкретные меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц за данные нарушения.	Директор, гл. бухгалтер
1.4.	Обеспечить контроль соблюдения локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере закупок, предоставлении помещений в аренду, порядка заключения и исполнения договоров, обращения лома и отходов черных, цветных металлов, использования ГСМ.	Директор, гл. бухгалтер, гл. инженер
1.5.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности учреждения в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности работников учреждения. При этом обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении конкурсов и аукционов, запроса ценовых предложений, переговоров, работы конкурсных комиссий по закупке товаров (работ,	Директор, юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции

	услуг) учреждением. При выявлении нарушений результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции, учитывая, что такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	
1.6.	Обеспечить контроль и принятие мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необоснованной просроченной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения.	Директор, гл.бухгалтер
2.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок.	Председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), комиссия по противодействию коррупции
3.	Размещать на информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о: - деятельности комиссий по противодействию коррупции учреждения; - фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции
4.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по противодействию коррупции с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера.	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции
5.	На основании указаний руководителя учреждения проводить выборочную инвентаризацию остатков продукции на складах учреждения, по результатам вносить соответствующие предложения во избежание дальнейших нарушений, в том числе по дисциплинарным мерам взыскания.	Юрисконсульт, бухгалтерия
6.	Проводить анализ должностных инструкций работников учреждения на предмет их соответствия антикоррупционным нормам, а также провести	Ст. инспектор по кадрам

	контроль на наличие подписанного «Обязательства государственного должностного лица» с работниками, отнесенными к государственным должностным лицам и лицами, приравненными к государственным должностным лицам.	
7.	В порядке, установленном статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», должностным лицам государственных организаций и предприятий письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.	Юрисконсульт, ст. инспектор по кадрам
8.	Обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году и проведении профилактической работы.	Комиссия по противодействию коррупции

С Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022год ознакомлены:

Директор

В.И. Грищенко

Начальник отдела

С.В. Третьяк

Главный зоотехник

О.В. Гесь

Начальник отдела

И.И. Стражникова

Главный инженер

И.И. Саганович

Ведущий экономист

М.К. Пешко

Главный агроном

О.К. Абрамович

Главный бухгалтер

Е.А. Пешко

Старший инспектор по кадрам

Т.И. Бобко

Юрисконсульт

А.В. Дадыко